

Aika 06.05.2026, klo 15:30

Paikka Tammerkoski-kokoushuone (Finn-Medi 5, 1.krs)

**Käsiteltävät asiat**

- § 213 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 214 **Pöytäkirjantarkastajat**
- § 215 **Hallintosäännön muutosehdotukset - jaostotyön kehittäminen**
- § 216 **Yksilöasioiden jaoston talouden toteuma 1-3/2026**
- § 217 **Ei julkinen**
- § 218 **Ei julkinen**
- § 219 **Ei julkinen**
- § 220 **Ei julkinen**
- § 221 **Ei julkinen**
- § 222 **Ei julkinen**
- § 223 **Ei julkinen**
- § 224 **Ei julkinen**
- § 225 **Ei julkinen**
- § 226 **Ei julkinen**
- § 227 **Ei julkinen**
- § 228 **Ei julkinen**
- § 229 **Ei julkinen**
- § 230 **Ei julkinen**
- § 231 **Ei julkinen**
- § 232 **Ei julkinen**
- § 233 **Ei julkinen**
- § 234 **Ei julkinen**
- § 235 **Ei julkinen**
- § 236 **Ei julkinen**
- § 237 **Ei julkinen**
- § 238 **Ei julkinen**
- § 239 **Ei julkinen**
- § 240 **Ei julkinen**

---

<b>§ 241</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 242</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 243</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 244</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 245</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 246</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 247</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 248</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 249</b>	<b>Ei julkinen</b>
<b>§ 250</b>	<b>Ei julkinen</b>

Osallistujat

Joni Kumlander, puheenjohtaja

Joel Kontiainen, 1. varapuheenjohtaja

Anna-Sofia Kujansuu, sihteeri

Mira Hirvonen

Onni Härkönen

Taru Kaaja

Kukka Kunnari

Minna Talvitie

Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI

Johanna Leisio, PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Sari Mellin, PALVELUPÄÄLLIKKÖ

## § 213

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 6.5.2026 on toimitettu sähköisesti 30.4.2026. Esityslista liitteinen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 30.4.2026.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Leisio, PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**§ 214**

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Leisio, PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Joel Kontiainen ja Kukka Kunnari. Varalla ovat Taru Kaaja ja Minna Talvitie.

**§ 215****Hallintosäännön muutosehdotukset - jaostotyön kehittäminen**

8700/2026

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI, vilma.kiilunen@pirha.fi

## Liitteet

1 Hallintosäännön muutosehdotukset, Depro2

Viimeisimmän kierroksen hallintosäännön muutosesityksestä päätettiin eriyttää jaostojen tehtäviä ja toimivaltaa koskeva kokonaisuus omaksi valmistelukokonaisuudeksi. Kyseistä kokonaisuutta on tarkasteltu kuluneen talven ja kevään aikana. Samaan kokonaisuuteen on siirretty myös palkkiosääntöä koskeva kokonaisuus, josta käydään keskustelua huhtikuun aikana.

Aluehallitus nimesi jaostotyön kehittämisprojektille ohjausryhmän 24.11.2025 § 332. Ryhmä koostuu sekä poliittisista luottamushenkilöistä ja hyvinvointialueen viranhaltijoista. Ohjausryhmä ohjaa, seuraa ja arvioi työskentelyä ja sen aikana esitettäviä mahdollisia muutosehdotuksia ja niiden toteutuskelpoisuutta sekä vaikutuksia hyvinvointialueen päätösvalmisteluun ja demokraattiseen päätöksentekoon.

Yksilöasioiden jaoston osalta esitetään yhä, että se voisi antaa aluehallitukselle vuosittain selonteon toiminnastaan ja siihen liittyvistä havainnoistaan.

Tavoitteena on lähettää hallintosääntöä koskevat esitykset aluehallitukseen 25.5.2026 ja sieltä aluevaltuuston 15.6.2026 kokoukseen. Selvennettäköön, että kaikki muutokset eivät vaadi sääntömuutoksia vaan ovat lievemmin toteutettavissa. Näistä toimenpide-ehdotuksista linjaa kehittämisprojektin ohjausryhmä.

Liitteenä HS-muutosesitykset (luonnos) sekä oheismateriaalina yhteenveto jaostotyön kehittämisen työpajasta 24.3.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Leisio, PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Yksilöasioiden jaosto päättää merkitä tiedoksi valmistelun tilanteen.

**§ 216****Yksilöasioiden jaoston talouden toteuma 1-3/2026**

2262/2026

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi

Anna-Sofia Kujansuu, HALLINTOASSISTENTTI, anna-sofia.kujansuu@pirha.fi

## Liitteet

1 Yksilöasioiden jaosto, talouden toteuma 1-3 2026

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen talousarvioon. Tehtäväalueella kustannukset on kohdennettu yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastuualueelle. Toimielinten vuoden 2026 talousarvion valmistelun lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuneista kustannuksista sekä vuodelle 2026 talousarvion laadinnan aikaan tiedossa olleet muutokset.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ao. toimielimelle neljä kertaa vuoden 2026 aikana osavuosikatsausten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Raportointiaikataulussa on huomioitu kokouspalkkioiden, ansionmenetykskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Raportointikaudella toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 12 598 €, mikä on 19,9 % talousarviosta. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetykskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut) sekä muihin toimintakuluihin (tilavuokrat). Raportointikauden kustannuksiin sisältyvät kokouspalkkiot, ansionmenetykskorvaukset sekä matkakustannukset kaudelta 1.1.-31.3.2026. Talouden toteuma on alkuvuodelta talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen perusteella talousarvio vaikuttaisi riittävän toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä yksilöasioiden jaoston talouden toteumaraportti ajalta 1.1. – 31.3.2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Johanna Leisio, PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Yksilöasioiden jaosto päättää merkitä tiedoksi yksilöasioiden jaoston talouden toteuman ajalta 1-3/2026.